



**Protestantse
Kerk**

Geloof · Hoop · Liefde

Privacyverklaring

van de hervormde wijkgemeente Drievliet-Oostendam te
Ridderkerk van de Protestantse Kerk in Nederland

Datum: December 2018

Versie: 1.0

I. ALGEMEEN

Over deze privacyverklaring

Voor de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten is privacy en een veilige omgeving van groot belang. De Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten zijn volgens de kerkorde geroepen tot dienst aan de wereld waarin omzien naar elkaar, betrokkenheid met elkaar en het vormen van een gemeenschap belangrijke pijlers zijn. De kerk is er voor iedereen. Ook zij die geen lid zijn van de kerk mogen meedoen, pastoraat of diaconale hulp ontvangen en op andere wijze participeren in de Protestantse Kerk in Nederland, haar gemeenten en andere organisatievormen.

Deze privacyverklaring is bedoeld om informatie te geven over het gebruik van persoonsgegevens. Daarnaast geeft deze verklaring inzicht in de doelen en grondslagen van gegevensverwerking binnen de kerk. Betrokkenen kunnen in deze verklaring lezen welke persoonsgegevens worden verwerkt. Deze verklaring beschrijft tevens de rechten die een betrokkene met betrekking tot de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens heeft en wie daarvoor de contactpersoon bij de kerk is.

Over de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten

De organisatie van de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten is gebonden aan specifieke (kerkelijke) regels. Deze regels werken ook door in de privacybescherming. De Algemene Verordening Gegevensbescherming geeft ruimte aan de kerken om conform hun eigen kerkelijke regels gegevens te verwerken.

De Protestantse Kerk in Nederland bestaat uit lokale gemeenten. De wijkgemeenten en haar diaconieën bezitten rechtspersoonlijkheid.

Algemene maatregelen ter bescherming van persoonsgegevens

U heeft het recht dat er zorgvuldig en rechtmatig met uw persoonsgegevens wordt omgegaan. Daarom zorgt de wijkgemeente ervoor dat uw privacy rechten en gegevensbescherming op orde zijn door deze standaard te beveiligen en privacyregels standaard toe te passen. Binnen de kerk is eenieder die op basis van zijn kerkelijke functie gegevens ontvangt op grond van ordinantie 4-2 tot geheimhouding verplicht. Om op een veilige en bewuste manier om te gaan met persoonsgegevens heeft wijkgemeente

Drievliet-Oostendam diverse beleidsmatige maatregelen getroffen. Deze staan in Bijlage 1 onderaan dit document.

Uw rechten, de procedure bij een verzoek en de contactgegevens van de kerk

Om te voldoen aan verzoeken van betrokkenen en ervoor te zorgen dat er passende en organisatorische maatregelen worden genomen om aan de privacyregels te voldoen heeft wijkgemeente Drievliet-Oostendam de coördinatie van die waarborgen belegd bij:

✓ de ouderlingen-kerkrentmeester

Om in contact te treden of een verzoek conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming te doen kunt u contact opnemen met:

Coördinator gegevensbescherming:
Ouderling-kerkrentmeester **K.J. van den Dool**

E-mail: kjvddool1967@gmail.com
Telefoon (mobiel/vast): 06-13839867/0787610265
(Of persoonlijk aan te spreken.)

De Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming geven betrokkenen de volgende rechten:

1. Het recht op dataportabiliteit.
Het recht om uw eigen persoonsgegevens die zijn verzameld op basis van toestemming of vanwege de uitvoering van een overeenkomst in een digitaal gangbaar en leesbaar formaat te ontvangen en/of te verstrekken aan een andere partij.
2. Het recht op vergetelheid.
Het recht om 'vergeten' te worden. Uitschrijving uit de kerk is mogelijk en de wijkgemeente moet voldoen aan uw verzoek om vergeten te worden voor zover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich daar niet tegen verzetten.
3. Recht op inzage.
Het recht van mensen om hun persoonsgegevens die worden verwerkt in te zien.
4. Recht op rectificatie en aanvulling.
Het recht om de persoonsgegevens die van u worden verwerkt te wijzigen. Gegevens kunnen worden gewijzigd indien men van mening is dat deze niet kloppen, voor zover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich hiertegen niet verzetten.
5. Het recht op beperking van de verwerking:
Het recht om minder gegevens te laten verwerken.
6. Het recht met betrekking tot geautomatiseerde besluitvorming en profilering.

Oftewel: het recht op een menselijke blik bij besluiten. Bij besluiten gaat het om besluitvorming voor rechtsgevolgen hebben of de betrokkene in zijn/haar aanmerkelijk belang treffen.

7. Het recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking.
8. Het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Voor een verzoek met betrekking tot één van de bovenstaande rechten neemt u contact op met de wijkgemeente Drievliet-Oostendam via de contactgegevens hierboven vermeld. Voor uitschrijving als lid van de kerk vereist de kerkorde dat u een uitdrukkelijk verzoek richt aan de plaatselijke kerkenraad.

De wijkgemeente Drievliet-Oostendam zal vervolgens uw verzoek behandelen. De wijkgemeente Drievliet-Oostendam zal eerst moeten vaststellen of u daadwerkelijk bent wie u zegt dat u bent en of het recht waarop u zich beroept wel van toepassing is. Indien dat zo is heeft de wijkgemeente Drievliet-Oostendam een maand vanaf uw verzoek om aan uw verzoek te voldoen, tenzij de omstandigheden nopen tot een verlenging van de termijn tot maximaal drie maanden. Bij een dergelijke verlenging zult u een met redenen omklede verklaring daarover krijgen. De wijkgemeente Drievliet-Oostendam zal vervolgens zo goed mogelijk aan uw verzoek voldoen. Bij het voldoen aan uw verzoek moet de wijkgemeente Drievliet-Oostendam rekening houden met de privacy-rechten van anderen en het gerechtvaardigd belang en de gerechtvaardigde activiteiten van de kerk.

II. VERWERKINGEN VANWEGE DE ALGEMENE ORGANISATIE & LEDENADMINISTRATIE

Gezien de werking van de Protestantse Kerk vindt er in de wijkgemeente Drievliet-Oostendam een aantal verwerkingen plaats die direct verband houden met de kerkorde. Het gaat om verwerkingen in het kader van de algemene organisatie (bijvoorbeeld verkiezingen van ambtsdragers) en de ledenadministratie. In de onderstaande tabel staat om welke situaties het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag voor de verwerking is.

Algemene Organisatie		
<i>Situatie</i>	<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
De organisatie van de kerk kent ambtelijke vergaderingen die leiding geven aan de wijkgemeente. In deze ambtelijke vergaderingen zitten ambtsdragers die daarin verkozen worden. De orde van de kerk schrijft voor dat ambtsdragers door de wijkgemeente of door de ambtelijke vergadering worden verkozen. Binnen deze verkiezingsprocedure worden persoonsgegevens verwerkt. Allereerst worden door gemeenteleden namen genoemd van die leden die naar hun mening in aanmerking van het ambt komen. Daarna krijgt de wijkgemeente een lijst van de gekandideerde personen. Deze lijst wordt ook in "Kerkelijk Contact" gepubliceerd.	<ul style="list-style-type: none"> • Naam, voornamen, voorletters, adresgegevens 	De wijkgemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, en; het gerechtvaardigd belang van de kerk om haar ambtelijke structuren vorm te geven naar haar eigen inrichtingsvrijheid.
Ledenadministratie		
<i>Situatie</i>	<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
De kerk maakt gebruik van een ledenadministratie.	Voor zover bekend en van toepassing worden de volgende burgerlijke gegevens geregistreerd: <ul style="list-style-type: none"> • naam en voornamen c.q. voorletters; • straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres; • geboortedatum en -plaats; • geslacht; 	De wijkgemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, en/of; ter uitvoering van de overeenkomst van het lidmaatschap.

	<ul style="list-style-type: none">• burgerlijke staat met vermelding van de datum van ingang van de huidige burgerlijke staat; alsmede de volgende kerkelijke gegevens: <ul style="list-style-type: none">• doop, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de wijkgemeente, respectievelijk kerk respectievelijk parochie, waarbinnen de doop werd bediend;• belijdenis van het geloof, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van gemeente respectievelijk kerk, waar belijdenis van het geloof werd gedaan;• kerkelijke inzegening van het huwelijk, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de wijkgemeente, waar de inzegening heeft plaatsgevonden;• kerkelijke zegening van een andere levensverbintenis, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de wijkgemeente, waar de zegening heeft plaatsgevonden, wanneer een kerkenraad besloten heeft van de in ordinantie 5-4 geboden mogelijkheid gebruik te maken;• datum van overkomst uit een andere gemeente of uit een andere kerkgemeenschap, met vermelding van de naam van deze gemeente c.q. kerkgemeenschap;• gegevens in verband met het einde van het lidmaatschap van de wijkgemeente:• datum van vertrek dan wel overschrijving naar een andere gemeente met	
--	--	--

	<p>vermelding van de naam van de nieuwe gemeente,</p> <ul style="list-style-type: none">• datum van overlijden,• datum van vertrek naar het buitenland,• datum van overgang naar een andere kerkgemeenschap,• datum van onttrekking aan de gemeenschap van de kerk,• datum waarop de gemeenschap van betrokkene met gemeente en kerk geacht wordt verbroken te zijn;• datum van herstel van de gemeenschap met gemeente en kerk als bedoeld in ordinantie 9-5-6 dan wel ordinantie 10-9-9;• de aard van de verbondenheid met de wijkgemeente, onder vermelding van de wijkgemeente waartoe betrokkene behoort.	
--	--	--

III. VERWERKINGEN VANWEGE HET PLAATSELIJK LEVEN EN WERKEN VAN DE KERK

In het kader van het plaatselijk leven en werken van de kerk verwerkt de wijkgemeente Drievliet-Oostendam diverse persoonsgegevens. Per verwerkingsstroom staat in onderstaande tabel om welke situatie het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag van verwerking is.

<i>Wel</i>	<i>niet</i>	<i>Situatie</i>	<i>Frequentie uitgave/publicatie</i>	<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
✓		<p>Het kerkblad “Kerkelijk contact” is een uitgave van de Algemene kerkenraad van de hervormde gemeente Ridderkerk en de kerkenraad van de hervormde gemeente Rijsoord.</p> <p>Wijkgemeente Drievliet-Oostendam (wijk 6) is één van de 6 wijkgemeenten te Ridderkerk die onder de Algemene kerkenraad van hervormde gemeente Ridderkerk valt. Daarom bevat “Kerkelijk contact” informatie over de wijkgemeente Drievliet-Oostendam.</p> <p>De andere wijkgemeenten die via dit blad informeren zijn: wijkgemeente Singelkerk (wijk 1), wijkgemeente Goede Herderkerk (wijk 2), wijkgemeente Wilhelminakerk (wijk 3), wijkgemeente Boezemkerk (wijk 5) en hervormde gemeente Rijsoord.</p> <p>In principe kan een ieder zich op dit blad abonneren. In de praktijk zijn met name meelevende leden van bovengenoemde wijkgemeenten geabonneerd.</p> <p>“Kerkelijk contact” wordt als papieren versie uitgegeven, dus niet digitaal beschikbaar. In de diverse kerkgebouwen van de wijkgemeenten kan een gratis papieren exemplaar van “Kerkelijk contact” worden meegenomen door een bezoeker.</p> <p>Hieronder volgt een opsomming van vermeldingen in “Kerkelijk contact”, die gerelateerd zijn aan verwerking van persoonsgegevens.</p>	Het kerkblad “Kerkelijk contact” wordt minimaal om de 2 weken uitgegeven en verspreid.	Zie hieronder per specifieke situatie “Het kerkblad “Kerkelijk contact, onder wijk6:”.	<p><u>In het algemeen geldt:</u> Per specifieke situatie, waarbij persoonsgegevens betrokken zijn in vermeldingen in “Kerkelijk contact”, gelden in het algemeen deze grondslagen:</p> <ul style="list-style-type: none"> De wijkgemeente vermeldt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, en haar gerechtvaardigd belang, om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en hen opdragen in gebed aan God. Dit betekent dat het gebruikelijk is vermeldingen te doen zoals in de specifieke situaties beschreven. Alvorens tot vermelding over te gaan kan er een impliciete toestemming zijn verkregen. D.w.z. dat de persoon / personen in kwestie of nabestaanden zelf om de vermelding gevraagd heeft / hebben. De vermeldde gegevens hebben betrekking op de situatie/

✓		<p>Het kerkblad “Kerkelijk contact”, onder wijk 6: Vermelding van overlijden, al dan niet inclusief een stukje levensgeschiedenis, ziekteverloop, verblijfplaatsen, nabestaanden.</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Volledige naam (incl. doopnaam) • Leeftijd, geboortedatum, datum van overlijden • Bijzondere data of gebeurtenissen uit het leven van de overledene en evt. echtgenoot/echtgenote, zoals huwelijksdatum. • Vroegere en/of huidige adres(en) van de overledene en/of nabestaande: straat, huisnummer, woonplaats. • Overige persoonsgegevens • M.b.t. ziekte/verpleging: <ul style="list-style-type: none"> - Ziekenhuis-, verpleeg-, verzorgingstehuisopname (vermelding ziekenhuis, verpleeg- of verzorgingstehuis) - Globale benoeming van ziekte of aandoening. • Datum en locatie waar de uitvaart plaats zal vinden. 	Zie “In het algemeen geldt”
✓		<p>Het kerkblad “Kerkelijk contact”, onder wijk 6: Vermelding van zieken.</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Aanhef geslacht, (voornaam), naam • Volledig woonadres • M.b.t. ziekte: <ul style="list-style-type: none"> ○ Behandeling / medische ingreep, naam ziekenhuis ○ Ziektebeeld, aandoening 	Zie “In het algemeen geldt”
✓		<p>Het kerkblad “Kerkelijk contact”, onder wijk 6: Vermelding van voorgenomen huwelijk, huwelijksjubilea, voorgenomen verloving</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Aanhef geslacht • Volledige namen van bruidspaar of verlovingspaar • Datum huwelijk/verloving (bij huwelijk tevens datum van kerkelijke inzegening) • <u>Datum jubileum, soort jubileum</u> 	Zie “In het algemeen geldt”

				<ul style="list-style-type: none"> • <u>Locatie kerkelijke inzegening</u> • <u>Toekomstig adres huwelijkspaar.</u> 	
✓		Het kerkblad “Kerkelijk contact”, onder wijk 6: Vermelding geboorte, Heilige Doop		<ul style="list-style-type: none"> • Volledige naam (dopeling(e)) • Adres (dopeling(e)) • Geboortedatum (dopeling(e)) 	Zie “In het algemeen geldt”
✓		Het kerkblad “Kerkelijk contact”, onder wijk 6: Overige vermeldingen, zoals: <ul style="list-style-type: none"> • elders verblijvend, • meeleven gevraagd, • van organisatorische aard (oppas, verenigingen, kringen, etc.) 		<ul style="list-style-type: none"> • Aanhef geslacht • Voornaam, naam • Geboortedatum, verjaardag • Adres • <u>Naam verblijfplaats</u> • <u>Adres verblijfplaats</u> • <u>Overige persoonsgegevens</u> 	Zie “In het algemeen geldt”
	✓	Het kerkblad “Kerkelijk contact”, onder wijk 6: Er worden <u>geen</u> persoonsgegevens (zoals naam) vermeld bij de verantwoording van persoonlijke giften c.q. ontvangen legaten.			
✓		Website rondzes.nl. De website van de wijkgemeente is rondzes.nl. In de navolgende situaties is er vermelding van gemaakt als informatie via deze website gepubliceerd wordt De website kent een publiekelijk toegankelijk gedeelte en een beveiligde gedeelte. Men krijgt alleen toegang tot dit beveiligde gedeelte als men als lid ingeschreven staat in wijkgemeente Drievliet-Oostendam en zelf om een inlogaccount heeft gevraagd.		<i>Zie situaties waarbij rondzes.nl genoemd wordt.</i>	
✓		Wijkgemeente Drievliet-Oostendam geeft uit eigen naam een informatieblad “Rond Zes” uit. Dit blad wordt als een papieren versie meegegeven na een kerkdienst in de Ichthuskerk en Immanuelkapel, aan de bezoekers. Tevens liggen er exemplaren in de hal van genoemde kerkgebouwen om mee te nemen. Het blad is ook digitaal (pdf) in te zien en te downloaden vanuit het beveiligde deel van de website rondzes.nl. Het blad bevat artikelen zoals een meditatie, informatieve artikelen, verslagen, etc.	“Rond Zes” komt 4 keer per jaar uit.	<ul style="list-style-type: none"> • Aanhef geslacht • Voorletters • Voornaam • Naam • Adres • Geboortedatum / leeftijd / verjaardag • Contactgegevens 	De wijkgemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, en haar gerechtvaardigd belang, om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en hen opdragen in gebed aan God.

		Persoonlijke gegevens kunnen vermeld worden als onderdeel van een verslag (bijvoorbeeld een reisverslag) en in een lijst met verjaardagen van gemeenteleden van 70 jaar en ouder en van mensen met een handicap in de wijkgemeente Drievliet-Oostendam.			
✓		<p>Aan het begin van een kerkdienst doet de ouderling van dienst de mededelingen. Deze mededelingen maken o.a. vermelding van de voorbeden. De dienstdoende predikant doet de voorbede.</p> <p>Zowel in de mededelingen als in de voorbede worden gebeurtenissen genoemd van persoonlijke aard, inclusief persoonsgegevens. Zoals in geval van overlijden, ziekten, huwelijk, geboorten, doop, etc.</p> <p>De mededelingen zijn als digitaal document (pdf) in te zien en te downloaden vanuit het beveiligde deel van de website van de wijkgemeente Drievliet-Oostendam: rondzes.nl.</p> <p>In de toekomst worden deze gegevens mogelijk digitaal ter beschikking gesteld aan gemeenteleden die zelf een emailadres aanleveren.</p>	ledere kerkdienst (voorbeden in het algemeen 1 keer per zondag)	<ul style="list-style-type: none"> Dezelfde persoonsgegevens als vermeld onder het kerkblad "Kerkelijk contact" bij de opsomming van mogelijke vermeldingen. 	<p>De wijkgemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, en, haar gerechtvaardigd belang, om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en hen opdragen in gebed aan God.</p> <p>Voor de vermelding (noemen) van bijzondere persoonsgegevens, zoals onderstreept in de kolom links van deze kolom ("welke gegevens zijn betrokken") bij situaties van vermelding in "Kerkelijk contact", geldt ook hier dat er expliciete toestemming voor verkregen is.</p> <p>Hierbij is de betrokkene er op gewezen dat de kerkdienst, dus ook de mededelingen en voorbede, digitaal en publiekelijk uitgezonden wordt via internet (kerkomroep.nl) of via kerkteléfono. (Daar een kerkdienst streaming wordt uitgezonden, en in zijn geheel als één geluidsfragment digitaal wordt opgeslagen (kerkomroep.nl) is het</p>

					niet mogelijk geluidsfragmenten weg te laten.)
✓		<p>Een kerkdienst wordt (digitaal) publiekelijk uitgezonden via internet (kerkomroep.nl) of via kerkteléfono door degene die een kerkteléfonoaansluiting hebben.</p> <p>Een geluidsopname van een kerkdienst is af te luisteren of te downloaden van kerkomroep.nl. Deze opnamen blijven ca. een half jaar beschikbaar op deze website.</p>	Iedere kerkdienst of gemeenteavond en evt. andere activiteiten in de kerkzaal.	<ul style="list-style-type: none"> De persoonlijke gegevens die in de mededelingen en voorbede worden genoemd zijn te horen in deze uitzending c.q. geluidsopname. 	Om iedereen in staat te stellen een kerkdienst mee te luisteren zendt de wijkgemeente kerkdiensten op genoemde wijze uit op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang.
✓		<p>De kerkenraad van wijkgemeente Drievliet-Oostendam vergadert regelmatig. Van de kerkenraadsvergadering wordt een verslag gemaakt. Er is een voor de gemeenteleden beschikbaar verslag in te zien en te downloaden vanuit het beveiligde deel van de website van de wijkgemeente Drievliet-Oostendam: rondzes.nl. Tevens ontvangt elk kerkenraadslid een digitale kopie van het verslag, beveiligd met een wachtwoord.</p> <p>Het verslag bevat zo min mogelijk of geen persoonsgegevens.</p>	Ca. 9 maal per jaar kerkenraadsvergadering met verslaglegging.	<ul style="list-style-type: none"> Aanhef geslacht Voorletters Voornaam Naam Geboortedatum Adres Contactgegevens 	<p>De wijkgemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten.</p> <p>In deze situatie gaat het vooral om vermelding van gegevens in verband met organisatie van activiteiten.</p>
✓		<p>De beide wijkdelen (Drievliet en Oostendam) onderhouden in Ontruimingsplan. In dit plan zijn persoonsgegevens opgenomen van verantwoordelijken, zoals BHV-ers en EHBO-ers. Het actuele ontruimingsplan is alleen via het beveiligde deel van de website rondzes.nl in te zien.</p>	Het ontruimingsplan wordt naar behoefte bijgewerkt.	<ul style="list-style-type: none"> Aanhef geslacht Voorletters Voornaam Naam Adres Contactgegevens (e-mail, telefoonnummer) 	<p>De wijkgemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten.</p> <p>Hierbij gaat het in het bijzonder om de veiligheid van bezoekers van het kerkgebouw.</p>
✓		<p>De wijkgemeente Drievliet-Oostendam heeft een wijkgids. In de wijkgids zijn personen vermeld die een ambt, functie of organisatorische rol hebben in de wijkgemeente.</p>	1 keer per 2 jaar.	<ul style="list-style-type: none"> Ambt/functie/rol Voorletters Naam Adres 	De wijkgemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten.

		Zodat gemeenteleden kunnen terugvinden bij wie ze moeten zijn, wie wie is, etc.		<ul style="list-style-type: none"> Contactgegevens (e-mail, telefoonnummer) Foto (hoofd): alleen van predikant, ouderling-kerkelijk werker, kerkenraadsleden, kerkrentmeesters en kosters. 	
✓		Gemeenteleden worden aangeschreven voor het doen van een (vrijwillige) financiële bijdrage of toezegging.	2 keer per jaar (vrijwillige bijdrage en solidariteitskas)	<ul style="list-style-type: none"> Voorletters Naam Adres 	De wijkgemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten.
✓		Foto's op rondzes.nl In het <u>beveiligde gedeelte</u> van de website rondzes.nl zijn foto verzamelingen in te zien en te downloaden. Deze foto's hebben alleen betrekking op activiteiten van de wijkgemeente Drievliet-Oostendam. Op foto's staan personen afgebeeld die deel hebben genomen aan deze activiteiten.	n.a.v. een activiteit	<ul style="list-style-type: none"> Afbeelding van een persoon op een foto. 	De wijkgemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang, om een gemeenschap te kunnen zijn.
	✓	Er worden geen foto's met herkenbare personen op publieke deel van de website rondzes.nl geplaatst.			
✓		Informatie op rondzes.nl De website rondzes.nl van de wijkgemeente Drievliet-Oostendam bevat publieke informatie over de verschillende gemeentelijke activiteiten zoals verenigingen, clubs en kringen. Als onderdeel van deze informatie kunnen persoonsgegevens vermeld zijn van contactpersonen of leidinggevenden.	n.v.t.	<ul style="list-style-type: none"> Aanhef geslacht Voorletters Voornaam Naam Adres Contactgegevens (e-mail, telefoonnummer) 	De wijkgemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten waarbij organisatiestructuur nodig is.
✓		Facebookgroep "Rondzes.nl" Een besloten Facebookgroep wordt gebruikt om gemeenteactiviteiten en oproepjes e.d. te plaatsen. Dit is een besloten groep. Een aantal personen, die lid zijn van onze wijkgemeente, zijn de moderators van deze groep. Een moderator laat alleen personen toe tot de groep, waarvan geverifieerd is dat deze persoon lid is van onze wijkgemeente. Dit betekent dat ieder lid van deze groep het Facebook-profiel	n.v.t.	<ul style="list-style-type: none"> Facebook profielen Foto's m.b.t. gemeenteactiviteiten Vermelding van naam c.q. contactgegevens voor bijv. aanmelden voor een activiteit. 	Het zijn van een gemeenschap.

		van een ander groepslid gemakkelijk kan opzoeken. Het is de verantwoordelijkheid van een Facebook gebruikers zelf om zijn of haar privacy instellingen in te stellen. In de Facebookgroep Rondzes.nl worden geen specifieke persoonsgegevens gepubliceerd.			
✓		<p>Mededelingen op mededelingenbord in de hal van het kerkgebouw (Ichthuskerk, Immanuelkapel).</p> <p>Op dit mededelingenbord worden regelmatig geboortekaartjes, jubilea kaartjes, huwelijkskaarten, etc. geprikt. Dit geldt ook de mededelingen die aan het begin van een kerkdienst afgekondigd worden.</p>	Iedere zondag		<p>De wijkgemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigd belang, en om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en hen opdragen in gebed aan God.</p> <p>Voor het ophangen van genoemde kaartjes e.d. heeft de betrokkene impliciet toestemming gegeven door de gegevens aan de gemeente te verstrekken.</p>
✓		<p>Administratie/ledenlijsten verenigingen en clubs</p> <p>De secretarissen / secretaresses / penningmeesters e.d. van diverse verenigingen en clubs kunnen een lijst of administratie bijhouden van de leden.</p>	n.v.t.	<ul style="list-style-type: none"> • Aanhef geslacht • Voorletters • Voornaam • Naam • Adres • Contactgegevens (e-mail, telefoonnummer) 	De wijkgemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten waarbij organisatiestructuur nodig is.
✓		<p>Doopboek</p> <p>De wijkgemeente onderhoud een "doopboek", zoals door de kerkorde wordt voorgeschreven. Hierin worden dopelingen opgetekend.</p>	n.v.t.	<ul style="list-style-type: none"> • Naamgegevens • Geboortedatum • Datum van dopen 	De wijkgemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigd belang, en om een gemeenschap te kunnen zijn.
✓		<p>Financiële administratie kerkrentmeesters</p> <p>De ouderlingen-kerkrentmeester van beide wijkdelen Drievliet, Oostendam houden een financiële administratie bij. Een onderdeel van deze administratie is de verwerking van banktransacties en giften. Dit betreft banktransacties die ten laste van de bankrekeningen</p>	n.v.t.	<ul style="list-style-type: none"> • Aanhef geslacht • Voorletters • Voornaam • Naam • Bankrekeningnummer 	De wijkgemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten. Het gaat hier in het bijzonder om de financiële administratie en verantwoording. Zodat gedane giften correct geadmistreerd en

	<p>van genoemde wijkdelen zijn gedaan of persoonlijke afgegeven of uitbetaalde gelden.</p> <p>Bij de verwerking van deze gegevens kunnen persoonsgegevens betrokken zijn. De ouderlingen-kerkrentmeester hebben een geheimhoudingsplicht op basis van het ambt dat zij bekleden.</p>			<p>verantwoord worden, alsmede voor gedane uitgaven.</p>
✓	<p>Financiële administratie diaconie De diakenen van beide wijkdelen Drievliet, Oostendam houden een financiële administratie bij. Een onderdeel van deze administratie is de verwerking van banktransacties en giften. Dit betreft banktransacties die ten laste van de bankrekeningen van genoemde wijkdelen zijn gedaan of persoonlijke afgegeven of uitbetaalde gelden.</p> <p>Bij de verwerking van deze gegevens kunnen persoonsgegevens betrokken zijn.</p>	n.v.t.	<ul style="list-style-type: none"> • Aanhef geslacht • Voorletters • Voornaam • Naam • Bankrekeningnummer 	<p>De wijkgemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten. Het gaat hier in het bijzonder om de financiële administratie en verantwoording. Zodat gedane giften correct geadmistreerd en verantwoord worden, alsmede voor gedane uitgaven.</p>
✓	<p>Gegevens over huisbezoeken In de ledenadministratie worden gegevens bewaard over huisbezoeken. De gegevens kunnen (bijzondere) persoonlijke gegevens bevatten.</p>	n.v.t.	<p>De gegevens zijn onderverdeeld in:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Publieke gegevens (door andere ouderlingen en ledenadministrateurs in te zien, deze worden ook overgedragen op eventuele opvolgers). Deze gegevens zijn alleen in te zien door geautoriseerde personen, die hiervoor een digitale sleutel hebben ontvangen. • Persoonlijke gegevens: aantekeningen van de wijk-ouderling, 	<p>De wijkgemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigd belang. Het gaat hier in het bijzonder om de uitoefening van ambtelijke (pastorale) activiteiten van de wijkouderling.</p> <p>De persoonlijke aantekeningen van een wijk-ouderling worden vernietigd wanneer de wijk-ouderling aftreedt.</p>
✓	<p>Onderdeel "ledenadministratie (LRP ledenadministrateur) Er kunnen zich aanvragen voordoen waarbij ledengegevens uit LRP gevraagd worden voor bepaalde doeleinden. Bijvoorbeeld: het verstrekken van een lijst van "nieuw ingekomen" aan ambtsdragers of verenigingen van de wijkgemeente.</p>	n.v.t.	<ul style="list-style-type: none"> • Aanhef geslacht • Voorletters • Voornaam • Naam • Adres • Contactgegevens (e-mail, telefoonnummer) 	<p>De wijkgemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigd belang. Het gaat hier in het bijzonder om de uitoefening van ambtelijke (pastorale) activiteiten van de wijkouderling en/of het naar elkaar omzien als wijkgemeente.</p>

	Degene die deze lijst ontvangt en gebruikt mag deze gegevens alleen gebruiken op basis van één van de genoemde grondslagen bij deze situatie. De gegevens worden beveiligd bewaard (dus niet toegankelijk door iemand anders) en weer vernietigd wanneer deze niet meer nodig zijn of de persoon niet meer in het ambt staat.			Deze ledengegevens worden niet (zonder toestemming van de persoon/personen in kwestie) verstrekt aan derden buiten de wijkgemeente. (Bijvoorbeeld: scholen)
--	---	--	--	--

IV. BEWAARTERMIJNEN

Wij zullen de persoonsgegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk is. Gegevens van leden bewaren we in ieder geval zolang zij lid zijn. Bij uitschrijving bewaren we de gegevens nog **twee** jaar alvorens deze naar een historisch archief gaan. Soms gelden er wettelijk langere bewaartermijnen.

V. DOORGIFTE AAN ANDEREN

De wijkgemeente Drievliet-Oostendam geeft alleen gegevens van haar leden door aan anderen of derden als dat nodig is voor de uitoefening van haar taken zoals omschreven in de genoemde grondslagen. Daarbij kan met name gedacht worden aan:

- Voeren van de centrale financiële administratie,
- Bedrijven voor de verzorging van post
- ...

Wij geven **geen** gegevens door aan landen buiten de EU of bedrijven die niet vallen onder een land met een adequaat beschermingsniveau.

Bijlage 1: Organisatorische en beleidsmatige maatregelen voor de zorgvuldige omgang met persoonsgegevens.

<i>niet</i>	<i>wel</i>	<i>maatregel</i>	
	✓	De wijkgemeente heeft ter coördinatie een coördinator gegevensbescherming aangewezen.	✓ De coördinator gegevensbescherming is tevens lid van de kerkenraad van de wijkgemeente en heeft daarom een geheimhoudingsplicht.
	✓	De kerkenraad evalueert het privacy-beleid (inclusief de privacyverklaring)	<input type="checkbox"/> jaarlijks ✓ anders: tegelijk met bijwerken beleidsplan wijkgemeente Drievliet-Oostendam. Dat is om de 4 jaar, of indien hier eerder aanleiding toe is.
	✓	Alle vrijwilligers, ambtsdragers, functionarissen van de wijkgemeente krijgen een bericht over het privacy-beleid van de wijkgemeente, met toezending van de privacyverklaring of verwijzing naar de website rondzes.nl waar deze in te zien is. Tevens controleert de coördinator gegevensbescherming regelmatig of er op een zorgvuldige wijze met persoonsgegevens wordt omgegaan zoals in deze privacyverklaring is beschreven.	✓ eenmalig <input type="checkbox"/> jaarlijks ✓ bij intreding in de positie/functie/het ambt ✓ anders: steekproefsgewijs
	✓	De gemeenteleden worden op de hoogte gehouden over het privacy-beleid van de wijkgemeente. Dit door de privacyverklaring als hard-copy of digitaal ter beschikking te stellen of verwijzing naar de website rondzes.nl, van waar deze in te zien is.	<input type="checkbox"/> eenmalige toezending <input type="checkbox"/> jaarlijkse toezending ✓ de website rondzes.nl ✓ anders: papieren exemplaar aanwezig in de hal van het kerkgebouw.
	✓	De bezoekers van de wijkgemeente kunnen een hard-copy van de privacyverklaring vinden in de informatiestanden in de hal van de kerkzaal.	✓ papieren exemplaar aanwezig in de hal van het kerkgebouw.

	✓	Binnen de wijkgemeente is de afspraak dat vertrouwelijke gesprekken plaatsvinden in een afgezonderde ruimte.	
	✓	Binnen de wijkgemeente is de afspraak dat er zorgvuldig met persoonsgegevens wordt omgegaan (niet meer persoonsgegevens vragen en bewaren dan nodig is) en stukken (documenten) waar persoonsgegevens in voorkomen worden op een beveiligde wijze bewaard. Dat houdt in: achter “slot en grendel” of indien digitaal: beveiligd met een sterk wachtwoord. Dit wachtwoord wordt minstens jaarlijks gewijzigd.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Fysieke beveiliging ✓ Digitaal beveiligd met wachtwoord ✓ evt. aanvullende maatregelen zoals gebruik van een digitale sleutel
	✓	Alleen de wijkouderlingen hebben toegang tot het ledenadministratiesysteem.	✓ Toegang beveiligd met een digitale sleutel.
	✓	Een ieder kan bezwaar indien tegen het gebruik van zijn/haar persoonsgegevens.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Door een contactformulier op de website rondzes.nl ✓ Door persoonlijk, of per brief of e-mail contact op te nemen met de coördinator gegevensbescherming.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Anders:	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Anders:	

Bijlage 2: Aandachtspunten document

Naast deze privacy verklaring is er een document “*Aandachtspunten Privacy - Wijkgemeente Drievliet-Oostendam*”. Dit document bevat aandachtspunten c.q. instructies met betrekking tot het zorgvuldig omgaan met (bijzondere) persoonsgegevens. Dit document wordt samen met deze privacy verklaring ter beschikking gesteld.

Versiebeheer

<i>Versie</i>	<i>Datum</i>	<i>Verbeteringen</i>
Versie 1	17 dec. 18	Initieel document, op basis van Model-privacy statement gemeenten (versie 4) https://www.protestantsekerk.nl/actief-in-de-kerk/besturen/privacy/privacy-algemeen